

Número Único de Noticia Criminal

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|-----------|--|--|---------|--|--|------------------|--|------------------|-----|--|-------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad | | | | | | | | | | Radicado Interno | | | | | | | | | |
| Dpto. | | Municipio | | | Entidad | | | Unidad Receptora | | | Año | | Consecutivo | | | | | | |



ACTUACIONES EN ALLANAMIENTOS Y REGISTROS – FPJ - 33

1. ACTA DE ALLANAMIENTO Y REGISTRO

Procedimiento realizado: Flagrancia o voluntario Orden Judicial

Fecha de la orden D M A Autoridad que imparte la orden _____

Ciudad _____ DD _____ MM _____ Año _____ Hora Inicio _____

Los suscritos servidores de Policía Judicial, bajo la coordinación _____ cargo _____, identificados como aparece al pie de la firma, proceden a realizar diligencia de allanamiento y registro al inmueble () mueble () ubicado en

barrio _____ con el fin de _____

En el evento de requerir más espacio se puede ampliar el número de filas cuantas veces sea necesario

Acompaña la diligencia el delegado del Ministerio Público, doctor (a)

Cargo _____ Identificación:

T.P. _____

Al ingresar al sitio se encuentran las siguientes personas:

| Nombre | Identificación | Observación |
|--------|----------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |

En el evento de requerir más espacio se puede ampliar el número de filas cuantas veces sea necesario

La diligencia es atendida por el Señor(a) _____ identificado(a) con _____ número _____ en calidad de _____

2. ACTA DE INCAUTACIÓN U OCUPACIÓN DE OBJETOS Y BIENES

En lo posible para proceder a la incautación se debe contar con informe preliminar de perito, según la especialidad

| N° hallazgo | Lugar hallazgo | Identificación y descripción | Servidor que halló | I | O |
|-------------|----------------|------------------------------|--------------------|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

I - incautada; O - ocupada

Si el espacio para la relación no es suficiente, amplíe el número de filas cuantas veces sea necesario

Constancias (Registre las precisiones solicitadas por las personas que intervengan en la diligencia)

Relación de personas capturadas:

| Nombres y apellidos | Identificación |
|---------------------|----------------|
| | |
| | |
| | |

A las _____ horas del _____ finaliza la diligencia

Servidores de Policía Judicial que intervienen:

| Entidad | Grupo de PJ | Servidor | Identificación | E-mail teléfono | Firma |
|---------|-------------|----------|----------------|-----------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Firma de quien atiende la diligencia

Nombre:

Cédula de Ciudadanía

Índice derecho de
quien atiende la
diligencia

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico

Firmas Intervinientes:

Ministerio Público

Peritos:

3. INFORME DE ALLANAMIENTO Y REGISTRO

Destino:

Aspectos relevantes (relación de las actividades y observaciones en el procedimiento)

Ciudad _____ fecha _____ Hora _____

Anexos: (Bosquejos, fotografías, informes capturas y otros).

3.1. SERVIDOR DE POLICÍA JUDICIAL

| Nombres y Apellidos | | Identificación | Entidad |
|---------------------|--------------------|--------------------|---------|
| Cargo | Teléfono / Celular | Correo electrónico | Firma |
| | | | |

El servidor de policía judicial, está obligado en todo tiempo a garantizar la reserva de la información, esto conforme a las disposiciones establecidas en la Constitución y la Ley.